



## Poste d'hygiéniste dentaire

Postule en tout temps au sein de notre équipe !

*Tu as envie de faire partie d'une équipe axée sur le bien-être du patient ?*

*Tu aimerais te joindre à un milieu de travail stimulant prônant le travail d'équipe?*

*Tu souhaites faire ton arrivée dans une équipe chaleureuse, aimante et bienveillante?*

### **Profil professionnel de l'employée recherchée**

- Expérience du domaine dentaire, atout majeur
- Expérience avec le logiciel Dentitek, dossier numérique, un atout
- Anglais parlé, un atout
- Excellente maîtrise du français, oral et écrit
- Être membre en règle de l'OHDQ

### **Profil de valeurs de l'employée recherchée**

- Optimiste, positivisme et orientation client
- Dévouement et fiabilité
- Fort esprit d'équipe
- Autonomie et sens des responsabilités
- Transparence et rigueur professionnelle
- Sens de l'initiative

### **Conditions de travail :**

- Horaire à discuter, aucun soir
- Environnement conciliant travail-famille
- Congés maladie
- Uniformes de travail fourni par l'employeur
- Formations continues payées par l'employeur
- Clinique à la fine pointe des nouvelles techniques ayant comme mission de veiller à la progression de nos employés en place!
- Ambiance de travail amicale, équipe de feu !
- Proximité avec l'équipe de gestion en place

- Salaire concurrentiel, à discuter
- Possibilité de cotisation à un RVER
- Rabais dentaire pour toi, ton/ta conjoint(e) et tes enfants
- Autres rabais dentaires après 2 ans à l'embauche
- Réclamations de soins de santé pour toi et ta famille remboursée par l'employeur
- Un protocole de temps établi en fonction des classes de tartres par les HD. Vous avez enfin du temps pour faire vos rappels!
- Des périodes de temps à votre horaire matinée/fin de journée pour compléter vos dossiers ou faire d'autres tâches connexes, bien entendu, payé par l'employeur!
- Une merveilleuse assistante volante, qui vous soutient dans vos journées!

### **Tâches et responsabilités :**

Prendre les radiographies/photos intraorales, prodiguer les soins dentaires appropriés (détartrage, polissage des dents, traitement de parodontie, etc.), faire la collecte de données pour les examens d'urgences ou d'aspect particulier, connaître et maîtriser les systèmes informatiques, dépister les maladies bucco-dentaires, remplir le dossier patient, élaborer les plans de traitements des patients en les informant sur les divers traitements possibles et des risques et conséquences de ceux-ci, faire le pont entre le patient et le dentiste ; tenir informé le dentiste de tout changements/renseignements pertinents sur les patients, manipuler avec soin les instruments fournis par l'entreprise, stérilisation, désinfection de sa salle et entretien des équipements/instruments, etc...

Le poste d'hygiéniste dentaire t'interpelle?

Il est possible de faire parvenir par courriel ton CV à l'adresse suivante

[amelie.diotte@cliniquepariseau.com](mailto:amelie.diotte@cliniquepariseau.com)

Ou de te présenter directement à l'adresse suivante :

2 rue Principale Est, Magog, J1X 1Y3