



Poste PERMANENT Assistante dentaire!

Tu cherches un endroit où tes compétences d'assistante dentaire seront mises de l'avant? Tu aurais envie d'être dans une clinique qui te donnera la chance d'évoluer dans ton domaine ?

Ici, c'est **TA** place!

Notre vision d'entreprise

Notre équipe s'engage à offrir, dans une atmosphère agréable et dynamique, des services dentaires professionnels d'excellentes qualités et surtout adaptés aux besoins de nos patients.

Profil de notre prochaine consœur de travail

- Diplôme en assistance dentaire
- Expérience en clinique un atout
- Expérience avec le logiciel Dentitek et le sans papier un atout
- Optimiste, positivisme et orientation client
- Dévouement et fiabilité
- Esprit d'équipe
- Autonomie et sens des responsabilités
- Transparence et rigueur professionnelle

Conditions de travail :

- Horaire de travail 4 jours par semaine (34 heures par semaine)
- Aucun soir, congé de semaine collé au week-end 😊
- Salaire concurrentiel
- Environnement conciliant travail-famille
- Congés maladie
- Uniformes de travail fourni par l'employeur
- Formations payées par l'employeur
- Clinique à la fine pointe des nouvelles techniques ayant comme mission de veiller à la progression de nos employés en place!
- Ambiance de travail amicale, équipe de feu !!
- Proximité avec l'équipe de gestion en place
- Autres avantages sociaux à découvrir

Tâches et responsabilités

Stérilisation et entretien des équipements/instruments, assister le dentiste, assurer le bien-être du patient durant la séance, préparer les instruments/matériaux/équipements nécessaires,

désinfection de salles selon les recommandations de l'entreprise, faire le remplissage de sa salle de façon journalière, ouverture de salle ,fermeture de salle, prendre les photos intraorales sous la supervision du dentiste, manipulation des capteurs, caméra intraorale et panorex , faire le bilan en matinée des dossiers patients , remplir le dossier patient à la demande du dentiste, informer le patient sur des étapes du traitement en cours.

Le poste d'assistante dentaire t'interpelle?

Il est possible de faire parvenir par courriel ton CV à l'adresse suivante

amelie.diotte@cliniquepariseau.com

Ou de te présenter directement à l'adresse suivante :

2 rue Principale Est, Magog, J1X 1Y3